



- ALUMNOS/AS DE 1<sup>ER</sup> CURSO.
- ALUMNOS/AS NUEVOS DE 2<sup>º</sup> CURSO.



- ▣ IMPRESO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA.
- ▣ CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ.
- ▣ FICHA DE DATOS.
- ▣ CERTIFICACIÓN ACADÉMICA ORIGINAL DE LOS ESTUDIOS QUE PERMITEN MATRICULARSE.  
*NO VALE BOLETÍN DE CALIFICACIÓN.*
- ▣ FOTOCOPIA DEL DNI/NIE EN VIGOR DEL ALUMNO/A.
- ▣ FOTOCOPIA DEL DNI DE LAS/LOS RESPONSABLES (ALUMNOS MENORES DE EDAD).
- ▣ DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA Y/O PERSONAS AUTORIZADAS (ALUMNOS MENORES DE EDAD).
- ▣ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO PÚBLICO QUE ACREDITE LA SITUACIÓN DE SEPARACIÓN O DIVORCIO. En caso de padres separados o divorciados. (ALUMNOS MENORES DE EDAD).
- ▣ RESGUARDO DE LOS INGRESOS REALIZADOS AL CENTRO. El nombre del alumno/a debe figurar en el resguardo.

IBAN cuenta en CAIXABANK: **ES34-2100-5037-9413-0067-4529**

- ▣ Aportación al centro: **15 €**.
- ▣ Seguro escolar: **1,12 €**. Obligatorio para alumnos que no hayan cumplido los 28 años.

El alumnado no incluido dentro del ámbito del Seguro Escolar deberá presentar Cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora, pública o privada, que cubra su atención médica y hospitalaria.

***Se puede realizar un único ingreso por 16,12 €.***

- ▣ RESGUARDO DEL INGRESO DE LA CUOTA VOLUNTARIA DEL AMPA. **20 €** por unidad familiar.  
El nombre del alumno/a debe figurar en el resguardo.

IBAN cuenta: **ES78 2100 8943 6713 0070 3927**

- ▣ OTROS DOCUMENTOS: informes de NEAE, informe médicos sobre enfermedades que el centro deba conocer ...

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### ALUMNAS/OS DE LOS CICLOS FORMATIVOS QUE SOLICITEN CONVALIDAR MÓDULO/S

- ▣ SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE EL/LOS MÓDULO/S.  
Deben aportar **CERTIFICADO ORIGINAL DE NOTAS** de los estudios convalidables.  
(Debe de aportarse fotocopia para conservar el original).

